

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Ясногорский технологический техникум»**

ПРИНЯТЫ

Общим Собранием Учреждения

Протокол от 11.09.2026 №1

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор ГПОУ ТО «ЯТТ»

Н.А.Мигалина

Приказ от 15.09.2026г. №382-ОД



ПРАВИЛА

**предоставления жилых помещений и пользования жилыми
помещениями в общежитии государственного
профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Ясногорский технологический техникум»**

город Ясногорск
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Жилые помещения в общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Ясногорский технологический техникум» (далее по тексту – Учреждение) предоставляются обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, при наличии у Учреждения свободных жилых помещений в общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся на основании приказа директора Учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии.

1.3. Общежитие Учреждения расположено по адресу: Тульская область, г. Ясногорск, ул. Л.Толстого д.3.

1.4. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания в период обучения в Учреждении.

1.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, безвозмездное пользование или на ином законном праве лицам не являющимся обучающимся Учреждения.

1.6. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

1.7. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

1.8. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.9. Организация обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

1.9.1. О наличии общежитий;

1.9.2. О количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

1.9.3. О порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

1.9.4. О размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

1.10. Плата за общежитие включает в себя плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги.

Плата за пользование общежитием взимается с проживающих ежемесячно, за исключением периодов каникул.

1.11. Плата за пользование жилыми помещениями и плата за коммунальные услуги не взимается со следующих категорий граждан:

1.11.1. С лиц, указанных в части 5 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.11.2. С лиц, вынужденно покинувших территорию постоянного проживания в Курской и Белгородской областях;

1.11.3. С граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации, а также членам их семей.

1.11.4. С лиц, определенным Указом Губернатора Тульской области от 06.02.2024 №6 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

1.12. Проверка сведений о заявителе, в том числе сведений, указанных в п. п.1.11 Правил производится посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) без истребования документов непосредственно у заявителя.

Заявитель вправе предоставить документы подтверждающие сведения, предусмотренные п.1.11 Правил непосредственно в Учреждение при подаче заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии.

Проверка сведений о заявителе осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил.

1.13. Руководство общежитием, созданием условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания, содержания оборудования в исправном состоянии возлагается на заместителя директора по безопасности, коменданта общежития.

1.14. Деятельностью общежития руководить комендант общежития и Совет общежития.

1.15. Чистота и порядок в общежитии поддерживается на основе самообслуживания студентов.

1.16. Распорядок работы общежития:

- заезд проживающих – каждое воскресенье с 12 час. 00 мин.;
- выезд проживающих – каждую пятницу до 17 час. 00 мин.

1.17. В общежитии устанавливается следующий режим дня:

- 7 час. 00 мин. – подъем;
- 7 час. 00 мин. – 7 час. 45 мин. – утренние процедуры, завтрак;
- 8 час. 00 мин. – 16 час. 00 мин. – учебные занятия;
- 16 час. 00 мин. – 17 час. 00 мин. – приготовление пищи, отдых;
- 17 час. 00 мин. – 19 час. 00 мин. – подготовка к занятиям;
- 19 час. 00 мин. – 19 час. 30 мин. – уборка комнат;
- 19 час. 30 мин. – 22 час. 00 мин. – свободное время;
- 22 час. 00 мин. – 22 час. 30 мин. – дежурство, проверка комнат;
- 22 час.30 мин. – вечерние процедуры, отход ко сну.

2. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся:

2.1.1. Не имеющие регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Ясногорск;

2.1.2. Не имеющие на территории муниципального образования город Ясногорск жилых помещений, принадлежащих на праве собственности, и не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования город Ясногорск или членом семьи собственника или нанимателя таких жилых помещений.

2.2. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», студентам получившим государственную социальную помощь.

2.3. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и перечисленных в пункте 2.2 Правил, жилые помещения в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке следующим категория обучающихся:

2.3.1. Вынужденно покинувшим территорию постоянного проживания в Курской и Белгородской областях.

2.3.2. Гражданам, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации, а также членам их семей.

2.3.3. Лицам, определенным Указом Губернатора Тульской области от 06.02.2024 №6 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

3. Порядок проверки межведомственного взаимодействия

3.1. С целью предоставления мер поддержки, предусмотренных настоящими Правилами Учреждение с целью проверки сведений о заявителе в течение 5 рабочих дней, организует направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.1.1. Информационный запрос «Проверка действительности паспорта» в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в режиме «запрос – ответ» в региональную информационную систему Правительства Тульской области (далее – РИС ПТО).

3.1.2. Информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде» в Социальный фонд России.

3.1.3. Информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ» направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО.

3.1.4. Информационный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ» направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО.

3.1.5. Информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» направляется в Федеральная налоговая служба России и в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО.

3.1.6. Информационный запрос «Проверка действительности паспорта иностранного гражданина» направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО.

3.1.7. Информационный запрос «Проверка действительности документа, удостоверяющего личность лица без гражданства» направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО.

3.1.8. Информационный запрос «Предоставление по запросу сведений о рождении иностранного гражданина» направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО.

3.1.9. Информационный запрос «Предоставление по запросу сведений о рождении лица без гражданства» направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации и в режиме «запрос – ответ» в РИС ПТО.

3.1.10. Для получения сведений, подтверждающих участие в специальной военной операции (далее – СВО), сведений об удостоверении ветерана боевых действий для участника СВО, сведения о направлении для прохождения военной службы по контракту, сведения о заключении и сроке контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации или Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации.

3.2. При отсутствии в Учреждении системы межведомственного электронного взаимодействия запросы, предусмотренные п.3.1 Правил направляются в уполномоченные органы на бумажном носителе.

3.3. Паспорт гражданина Российской Федерации, выписка из единого государственного реестра недвижимости об отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения на территории г. Ясногорска, документы, подтверждающие статус сироты, многодетной семьи, удостоверение участника боевых действий в составе войск национальной гвардии РФ предоставляются учащимся самостоятельно.

Требование иных документов (сведений) у учащегося не допускается.

4. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях

4.1. Обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) подает в Учреждение или через региональный портал «Gosuslugi71.ru» заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии.

Также сведения о нуждаемости в предоставлении жилого помещения в общежитии могут быть отражены в заявлении о предоставлении места в образовательном учреждении подаваемом посредством порта Госуслуги при поступлении.

Форма заявления подаваемое в Учреждение приведена в Приложении №1 к настоящим Правилам.

Датой и временем подачи заявления о нуждаемости в предоставлении жилого помещения в общежитии является дата и время регистрации на портале Государственных услуг заявления о предоставлении места в образовательном учреждении, в котором указано на необходимость предоставления жилого помещения в общежитии, дата регистрации заявления о предоставлении помещения в общежитии на региональном портале «Gosuslugi71.ru», дата и время регистрации заявления в канцелярии Учреждения.

Электронное обращение поданное через региональный портал «Gosuslugi71.ru» является равнозначным обращению поданному лично в канцелярию Учреждения.

В случае если в заявлении о предоставлении места в образовательном учреждении не указаны сведения о нуждаемости в жилом помещении в общежитии, датой и временем подачи заявления, является дата и время регистрации заявления портале «Gosuslugi71.ru» или в канцелярии Учреждения.

4.2. К заявлению о предоставлении жилого помещения в общежитии прилагаются документы, подтверждающие:

4.2.1. Отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Ясногорск;

4.2.2. Отсутствие у обучающего (членов семьи обучающегося) на территории муниципального образования город Ясногорск, жилых помещений, принадлежащих на праве собственности;

4.2.3. Отсутствие у обучающегося (члена семьи обучающегося) на территории муниципального образования город Ясногорск, жилого помещения предоставленного по договору социального найма.

4.3. В Учреждении создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении жилых помещений в общежитии (далее - Комиссия).

4.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Комиссия состоит из 5 (пяти) членов, из которых: 3 работника Учреждения, 1 представитель родительского комитета, председатель студенческого совета Учреждения.

4.5. В составе Комиссии назначаются председатель, заместитель председателя, секретарь.

Председателем Комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя организации.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.7. По результатам работы комиссией может быть принято одно из следующих решений:

4.7.1. О предоставлении жилого помещения в общежитии;

4.7.2. Об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.

4.7.3. О выселении из общежития в случаях, предусмотренных пунктами 4.11, 4.13 Правил.

4.7. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, являются:

4.7.1. Отсутствие у обучающегося оснований для признания нуждающимся в жилом помещении в общежитии;

4.7.2. Отсутствие у Учреждения свободных жилых помещений в общежитии.

4.7.3. Не предоставление обучающимся документов, подтверждающих нуждаемость в жилом помещении в общежитии.

4.8. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитии является основанием для издания директором Учреждения приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии.

Вселение в общежитие производится комендантом общежития.

Решение, предусмотренное пунктом 4.7 Правил, может быть обжаловано учащимся, законным представителем несовершеннолетнего учащегося в судебном порядке.

4.9. Информация о принятых Комиссией решениях доводится Учреждением до сведения обучающихся устно, посредством телефонной связи.

4.10. Организация ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по очной с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

4.11. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 15 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктом 2.1 Правил, сообщает об этом коменданту общежития и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

В случае если обучающийся перестал быть нуждающимся в жилом помещении, он подлежит выселению из общежития в течении 3 дней с даты предоставления документов.

Если обучающийся отказывается освободить занимаемое жилое помещение добровольно, выселение производится в судебном порядке.

Учреждение вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктом 2.1 Правил.

4.12. Договор найма заключается на весь период обучения.

4.13. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут (прекращен) по следующим основаниям:

4.13.1. В любое время по соглашению сторон;

4.14.2. В любое время по инициативе нанимателя;

4.14.3. В случае прекращения обучения.

4.14. Договор найма жилого помещения в общежитии по требованию наймодателя может быть расторгнут в судебном порядке в случае:

4.14.1. Невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

4.14.2. Разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

4.14.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

4.14.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.15. Учет и ведение документации по заселению и выселению обучающихся в общежитие ведет комендант общежития.

5. Пропускной режим в общежитии

5.1. Вход в общежитие определяется временными рамками: в сентябре, мае, июне до - 21:00 часов, в октябре-апреле - до 20:00 часов. Если в силу чрезвычайных обстоятельств проживающий в общежитии прибывает позже, то он обязан об этом предупредить коменданта общежития или на следующий день написать объяснение.

5.2. Пребывание посторонних лиц (не проживающих в общежитии) запрещается.

5.3. Родственники могут быть пропущены в общежитие на короткое время с разрешения коменданта общежития.

5.4. При проходе в общежитие лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, родственники предоставляют на посту дежурного (охраны) документ, удостоверяющий их личность.

5.5. Дежурный по общежитию (сотрудник общежития) записывает сведения о посещениях в специальном журнале.

5.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

5.7. Без разрешения коменданта и воспитателя общежития запрещается вносить (выносить) в помещение общежития и комнаты бытовую технику, электрические приборы, инвентарь, нарушать установленный в общежитии порядок, в том числе переставлять мебель, приборы, оборудование.

5.8. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

6. Права и обязанности проживающих в общежитии

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

6.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма помещения в общежитии;

6.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

6.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

6.1.4. Участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;

6.1.5. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации внеурочной деятельности и досуга;

6.1.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности под присмотром коменданта, воспитателя, дежурного по режиму;

6.1.6. Знакомиться с настоящими Правилами.

6.2. Проживающие в общежитии обязаны:

6.2.1. Неукоснительно выполнять режим проживания;

6.2.2. Выполнять условия заключенного с администрацией Учреждения договора найма;

6.2.3. В установленном порядке и определенные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

6.2.4. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

6.2.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

6.2.6. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

6.2.7. Соблюдать требования настоящих Правил, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

6.2.8. Соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

6.2.9. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

6.2.10. Соблюдать санитарно-гигиенические правила в жилых помещениях и местах общего пользования; не засорять канализацию;

6.2.11. Производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и в умывальных комнатах по установленному графику дежурств;

6.2.12. Добросовестно выполнять обязанности по самообслуживанию и дежурству, проявляя активность и инициативу в поддержании чистоты и порядка, проводить генеральную уборку один раз в месяц на этаже, один раз в неделю в жилой комнате;

6.2.13. Содержать в чистоте и порядке свою постель, личные вещи и вещи, выданные для пользования;

6.2.14. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

6.2.15. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

6.2.16. К концу учебного года провести генеральную уборку в занимаемых жилых комнатах.

6.2.17. В день выселения забрать из комнаты общежития свои личные вещи, посуду, учебные принадлежности: тетради, методические пособия и т.п.

6.2.18. Сдать комнату (если выселяется последним), койко-место коменданту общежития, сдать ключи (если выселяется последним) от комнаты коменданту общежития.

6.2.19. Зарегистрироваться по месту пребывания в общежитии.

6.2.20. Уведомлять администрацию Учреждения о периоде и причине не проживания в общежитии.

6.3. Проживающим в общежитии запрещается:

6.3.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

6.3.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую, приносить и использовать без разрешения администрации электрические приборы (телевизоры, холодильники, чайники, кипятильники, фены, аудио-видео технику).

6.3.3. Самовольно производить ремонт электропроводки, электрооборудования и электроприборов, разбирать электрические розетки и выключатели, производить замену осветительных приборов.

Самовольно производить ремонт санитарно-технического оборудования.

6.3.4. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых комнатах;

6.3.5. Пользоваться неисправными электроприборами, приборами не фабричного изготовления, электроприборами, имеющими видимые повреждения корпуса, изоляции токоведущих частей;

6.3.6. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

6.3.7. Курить в помещениях общежития (табачные, электронные сигареты и вейпы), распространять (употреблять, хранить) алкогольные напитки, употреблять (хранить, распространять) наркотические вещества;

6.3.8. Приглашать или допускать посторонних в общежитие;

6.3.9. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

6.3.10. Кричать, бегать, разговаривать через открытые окна, включать громкую музыку в часы самоподготовки;

6.3.11. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво;

6.3.12. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения коменданта общежития;

6.3.13. Использовать в помещении общежития источники открытого огня;

6.3.14. Содержать в общежитии домашних животных;

6.3.15. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

6.3.16. Оскорблять честь и достоинство проживающих и работников.

6.3.17. Использовать жилое помещение не по назначению;

6.3.18. Разрушать или повреждать жилое помещение;

6.4.19. Допускать нарушения тишины, которые делают совместное проживание в одном жилом помещении невозможным;

6.4.20. Отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения в течение месяца;

6.4.21. Хранить взрывчатые вещества и их компоненты, химические вещества, огнестрельное оружие боеприпасы к нему и холодное оружие (ножи, топоры, кастеты и пр.).

7. Права и обязанности администрации общежития

7.1. Администрация общежития имеет право:

7.1.1. Беспрепятственно осуществлять проверку помещений и проживающих в любое время;

7.1.2. Созместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, а также о выселении из общежития;

7.1.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7.2. Администрация общежития обязана:

7.2.1. Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

7.2.2. Содержать помещения общего пользования общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

7.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

7.2.4. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

7.2.5. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

7.2.6. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

7.2.7. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

7.2.8. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

7.2.9. Содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

7.2.10. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.2.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

7.2.12. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

7.2.13. Ознакомить обучающихся с настоящими Правилами.

7.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

7.4. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

7.4.1. Непосредственное руководство работой персонала студенческого общежития;

7.4.2. Вселение обучающихся в студенческое общежитие; - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;

7.4.3. Учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

7.4.4. Информирование директора Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

7.4.5. Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

7.4.6. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности,

проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

7.5. Комендант общежития:

7.5.1. Вносит предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

7.5.2. Совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директора Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

7.5.3. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

7.5.4. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

7.6. Комендант студенческого общежития совместно с Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в общежитии обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

8.1.1. Замечание;

8.1.2. Выговор;

8.1.3. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий устанавливается Порядком перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ГПОУ ТО «Ясногорский технологический техникум».

8. Заключительные положения

В даты принятия настоящих Правил признаются утратившими силу Правила внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии ГПОУ ТО «Ясногорский технологический техникум» утвержденные Приказом директора от 30.08.2019 №211-ОД и Положение о студенческом общежитии ГПОУ ТО «Ясногорский технологический техникум», утвержденное Приказом директора от 30.08.2019 №211-ОД.

Директору ГПОУ ТО «ЯТТ»
Мигалиной Н.А.

от _____

(Ф.И.О. учащегося достигшего возраста 18 лет,

законного представителя несовершеннолетнего учащегося,

Адрес регистрации _____

(номер телефона)

действующего (ей) в интересах

Ф.И.О. несовершеннолетнего учащегося не достигшего

возраста 18 лет, адрес регистрации несовершеннолетнего по

месту жительства

(номер телефона несовершеннолетнего учащегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в студенческом общежитии ГПОУ ТО «ЯТТ»

(Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося не достигшего возраста 18 лет)

Приложение:

« » 2026 г.
