

Приложение
к приказу ГПОУ ТО «ЯТТ»
от 31.07.2026г. №280-ОД

**государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской
области "Ясногорский технологический техникум"**

ПРИНЯТО

на заседании Трудового коллектива ГПОУ
ТО "ЯТТ"
31.07.2026 г. Протокол №7



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГПОУ ТО "ЯТТ"
Н.А.Мигалина

Изменения и дополнения в ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях оплаты труда работников государственного
профессионального образовательного учреждения Тульской области
"Ясногорский технологический техникум"**

Ясногорск, 2026

В Положении об условиях оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Ясногорский технологический техникум":

1) строку таблицы пункта 6 раздела 2

4 квалификационный уровень преподаватель, руководитель физического воспитания	20 913
--	--------

заменить строкой

4 квалификационный уровень преподаватель, руководитель физического воспитания	25 561
--	--------

2) строку таблицы пункта 6 раздела 2

2 квалификационный уровень заведующий отделением, заведующий учебной частью, заведующий многофункциональным центром прикладных квалификаций, заведующий методическим кабинетом, заведующий учебными мастерскими	23 162
--	--------

заменить строкой

2 квалификационный уровень заведующий отделением, заведующий учебной частью, заведующий многофункциональным центром прикладных квалификаций, заведующий методическим кабинетом, заведующий учебными мастерскими, заведующий учебными лабораториями, заведующий учебно-производственным комплексом	23 162
--	--------

3) строку таблицы пункта 7 раздела 2

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20 913
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	20 913

заменить строками

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	25 561
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	25 561

4) строку таблицы пункта 10 раздела 2

1 квалификационный уровень уборщик служебных помещений 1 разряда, подсобный рабочий 1 разряда, гардеробщик 1 разряда, повар 3 разряда, слесарь-ремонтник 3 разряда	11 257
---	--------

заменить строкой

1 квалификационный уровень уборщик служебных помещений 1 разряда, подсобный рабочий 1 разряда, гардеробщик 1 разряда, повар 3 разряда, слесарь-ремонтник 3 разряда, дворник 1 разряда	11 257
--	--------

5) пункт 38 раздела 4 изложить в новой редакции

«38.Мастерам производственного обучения устанавливается дополнительная педагогическая нагрузка в порядке совмещения по должности мастер производственного обучения при условии выполнения педагогической нагрузки по обучению вождению автотранспортных средств и самоходных машин.»

6) в абзацах 2, 3 пункта 72 раздела 6 текст «Заявление о выплате единовременной выплаты подается одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).» заменить текстом ««Заявление о выплате единовременной выплаты подается до начала ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).»

7) приложение № 1к Положению об условиях оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Ясногорский технологический техникум» изложить в новой редакции:

**Перечень
должностей, относимых к основному, административно-управленческому и
вспомогательному персоналу Учреждения**

Основной персонал

Заместитель директора по воспитательной работе
Заместитель директора по учебной работе
Заведующий отделением
Заведующий учебной частью
Заведующий многофункциональным центром прикладных квалификаций
Заведующий центром цифрового образования детей «IT-куб»
Заведующий учебными мастерскими
Заведующий учебными лабораториями
Заведующий учебно-производственным комплексом
Заведующий методическим кабинетом
Воспитатель
Мастер производственного обучения
Методист
Педагог дополнительного образования
Педагог-организатор
Педагог-психолог
Преподаватель
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
Социальный педагог
Руководитель физического воспитания
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями

Учебно-вспомогательный персонал

Дежурный по режиму
Диспетчер образовательного учреждения
Секретарь учебной части

Административно-управленческий персонал

Директор
Заместитель директора по безопасности
Заведующий библиотекой
Начальник отдела

Вспомогательный персонал

Бухгалтер
 Делопроизводитель
 Документовед
 Заведующий столовой
 Комендант
 Учётчик
 Лаборант
 Системный администратор
 Экономист
 Специалист по закупкам
 Механик
 Специалист по кадрам
 Техник
 Профконсультант
 Администратор
 Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования 4 разряда
 Гардеробщик 1 разряда
 Повар 3 разряда
 Подсобный рабочий 1 разряда
 Слесарь-ремонтник 3 разряда
 Слесарь-сантехник 4 разряда
 Уборщик служебных помещений 1 разряда
 Архивариус
 Юрисконсульт
 Дворник 1 разряда

8) приложение № 8 к Положению об условиях оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Ясногорский технологический техникум» дополнить критериями:

Критерии оценки деятельности работников по должности Заведующий учебными лабораториями

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Размер коэффициента
Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения		100
Полноценное оснащение учебных лабораторий необходимым оборудованием, материалами, инструментами, наглядными пособиями		100
Эффективность трудовой деятельности		50
Эффективная координация работы мастеров производственного обучения при проведении учебных практик в лабораториях		100
Эффективный контроль за рациональным использованием оборудования, энергетических и материальных ресурсов, запасных частей и деталей		50
Участие в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ		50
Наличие поощрений за труд		50
Максимально возможное количество процентов		500
Оценка качества выполняемых работ		

Качественный анализ результатов работы, организации учета, составления и своевременного представления отчетности о деятельности учебных лабораторий		50
Качественное выполнение должностных обязанностей		100
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		50
Качественное оформление документации, установленной локальными актами	Своевременное и должное оформление документации	50
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		30
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		50
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		20
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок контролирующих органов		30
Активная работа по реализации мероприятий в рамках сетевого взаимодействия.		50
Организация деятельности лабораторий на привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств		20
Качество выполнения работ по наладке и ремонту станков, машин, оборудования, инструментов, приспособлений		50
Максимально возможное количество процентов		500
Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Исправность оборудования в учебных лабораториях		100
Организация всех видов деятельности в учебных лабораториях		100
Своевременное выполнение запланированных мероприятий в учебных лабораториях		100
Отсутствие фактов не соблюдения правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины в учебных лабораториях		50
Обеспечение рационального расхода материалов и инструментов при проведении занятий, своевременное приобретение необходимых материалов, инструментов, приспособлений и т.п.		100
Участие в организации и проведении мероприятий (конкурсов профессионального мастерства, выставок, мастер-классов, «Дней открытых дверей», т.п.)		50
Максимально возможное количество процентов		500

Критерии оценки деятельности по должности Заведующий учебно-производственным комплексом

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Размер выплаты (%)
Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок.		100
Высокие показатели качества профессиональной деятельности.		100
Выступление на семинарах, конференциях ; проведение мастер-классов на различных уровнях.		50
Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, электронных пособий.		50
Участие в опытно-экспериментальной деятельности техникума		100
Участие в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ		50
Наличие поощрений за труд		50
Максимально возможное количество процентов		500
Оценка качества выполняемых работ		
Качественная разработка документации и методических рекомендаций по сопровождению высокого уровня учебного процесса в учебно-производственном комплексе	Наличие методических разработок, проведение открытых уроков, педчасов и т.п.	50
Качественное выполнение срочных поручений		100
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	50
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений		50
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		50
Доля обучающихся, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Более 50%	50
Выполнение плановых заданий, контрольных цифр		100
Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничество с органами государственной власти, государственными и частными организациями.		50
Увеличение объема поступающих средств		70
Максимально возможное количество процентов		500
Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Использование дистанционных технологий для организации деятельности учебно-производственного комплекса		200
Обеспечение рационального расхода материалов и инструментов при проведении занятий, своевременное приобретение необходимых		100

материалов, инструментов, приспособлений и т.п.		
Организация и участие в мероприятиях направленных на повышение уровня востребованности направлений деятельности учебно-производственного комплекса		100
Высоко результативное решение задач развития учебно-производственного комплекса		100
Максимально возможное количество процентов		500

Критерии оценки деятельности по должности Дворник 1 разряда

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории.		50
Оперативное и результативное выполнение распоряжений директора, начальника отдела (отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий в установленные сроки)		100
Выполнение разовых поручений администрации техникума		100
Работа по оперативному реагированию на внештатные ситуации		100
Участие в субботниках		50
Участие в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ		50
Наличие поощрений за труд		50
Максимально возможное количество процентов		500
Оценка качества выполняемых работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		100
Качественное выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		100
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		50
Отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию средств и инвентаря		30
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		20
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок.		50
Осуществление ежедневной и качественной уборки территории учреждения.		100
Содержание участка в соответствии с требованиями, соблюдение периодичности уборки		100
Максимально возможное количество процентов		500
Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Отсутствие нарушений: -требований охраны труда; -требований пожарной безопасности		100
Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния территории.		100
Отсутствие жалоб со стороны работников, обучающихся и посетителей техникума (общеежития).		100
Сохранность инвентаря, товарно-материальных ценностей, экономия использования средств и материалов		100
Максимально возможное количество процентов		400